

Принято  
Решением собрания работников  
МАДОУ «Детский сад №371»  
Протокол № 3 от 20.01.2021г.



Утверждаю  
Заведующая МАДОУ  
«Детский сад №371» *Колесова* О. И. Колесова  
Приказ № 2 -0 от 26.01.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об Общем собрании работников МАДОУ «Детский сад № 371»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного МАДОУ «Детский сад №371» МАДОУ «Детский сад №371» и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад №371» (далее - Общее собрание).

1.2. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех работников МАДОУ «Детский сад №371», включая совместителей.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МАДОУ «Детский сад №371» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.5. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МАДОУ «Детский сад №371», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений, представителей Совета родителей.

1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МАДОУ «Детский сад №371».

#### 2. Задачи Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад №371»

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МАДОУ, развитию инициативы трудового коллектива МАДОУ;
  - выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МАДОУ;

- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

### **3. Компетенция Общего собрания работников**

3.1. Определяет перспективные направления функционирования, совершенствования и развития МАДОУ «Детский сад №371», принимает программу развития МАДОУ «Детский сад №371».

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией МАДОУ «Детский сад №371» коллективного договора, вносит изменения и дополнения.

3.3. Заслушивает отчёт заведующей о реализации коллективного договора.

3.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад №371».

3.5. Принимает локальные нормативные акты МАДОУ «Детский сад №371», конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.6. Вносит предложения учредителю МАДОУ «Детский сад №371» по вопросам улучшения функционирования МАДОУ «Детский сад №371», совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ «Детский сад №371».

3.7. Вносит предложения учредителю о развитии материально-технической базы МАДОУ «Детский сад №371».

3.8. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим положением к компетенции Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад №371», устанавливает их полномочия, избирает представителей работников в комиссии, наблюдательный совет МАДОУ «Детский сад №371».

3.9. Осуществляет контроль за выполнением решений общего трудового коллектива, информирует работников МАДОУ «Детский сад №371» об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МАДОУ «Детский сад №371» по совершенствованию деятельности МАДОУ «Детский сад №371». 3.10. Заслушивает информацию заведующей Учреждением, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания работников.

3.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МАДОУ «Детский сад №371» по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МАДОУ «Детский сад №371», созданию безопасных условий труда.

3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МАДОУ «Детский сад №371» по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

3.13. Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания в МАДОУ «Детский сад №371».

3.14. Заслушивает отчёты о работе заведующей, других работников МАДОУ «Детский сад №371».

3.15. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МАДОУ «Детский сад №371»; заслушивает заведующую Учреждением о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий.

3.16. Утверждает требования, выдвинутые работниками МАДОУ «Детский сад №371» или представительным органом работников МАДОУ «Детский сад №371» при коллективных трудовых спорах. 3.17. Принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьёй 410 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.18. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МАДОУ «Детский сад №371», по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

3.19. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ «Детский сад №371».

#### **4. Организация деятельности Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее, чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- определяет повестку дня и организует проведения заседания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад №371»;

4.3. Решение о проведении внеочередного Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад №371» вправе принять:

- заведующая Учреждением;
- профсоюзный комитет МАДОУ «Детский сад №371»;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МАДОУ «Детский сад №371».

4.4. Общее собрание трудового коллектива проводится вне рабочего времени.

4.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников детского сада.

4.6. Решение Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад №371» считается принятым, если на нем присутствуют три четверти членов трудового коллектива и при наличии более половины голосов.

4.7. Органы, созывающие общее собрание трудового коллектива МАДОУ «Детский сад №371», совместно с председателем Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад №371» определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания работников;
- вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад №371»;
- порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

## **5. Организация проведения Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад №371»**

5.1. Регистрацию участников Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад №371» проводится с целью достоверного учёта участников Общего собрания работников, подсчёта их общего числа, установления наличия кворума для его проведения. 5.2. Регистрацию участников Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад №371» проводит секретарь, который докладывает Общему собранию трудового коллектива МАДОУ «Детский сад №371» о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствию кворума.

5.3. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ «Детский сад №371» считается правомочным, если в его работе принимают участие 2/3 от списочного коллектива работников МАДОУ «Детский сад №371».

5.4 В назначенное время председатель Общего собрания работников объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников. 5.5. По предложению председателя Общее собрание трудового коллектива МАДОУ «Детский сад №371» избирает счётную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает Общее собрание трудового коллектива МАДОУ «Детский сад №371», предоставляет слово их участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждение протоколов счётной комиссией, пописывает протокол Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад №371».

5.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение документов Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад №371» осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов.

5.7. По требованию не менее одной трети участников Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад №371» по отдельным вопросам повестки дня, проводится тайное голосование, которое предьявляется в письменном виде организаторам Общего собрания работников не менее, чем за 5 дней до начала работы.

5.8. Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:

- полное наименование МАДОУ «Детский сад №371»;
- место и дату проведения Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад №371»;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками «за», «против» и «воздержался». При подсчёте голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушениями этого требования, он признаётся недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются. 5.9. По итогам голосования счётная комиссия составляет протокол, подписываемый её членами, бюллетени и протокол опечатываются и приобщаются к материалам собрания, хранящимися в Учреждении.

5.10. Решения Общего собрания работников доводятся до сведения работников МАДОУ «Детский сад №371» не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **6. Ответственность Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад №371»**

6.1. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ «Детский сад №371» несёт ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательством Российской Федерации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад №371»;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, направленных
- на совершенствование деятельности МАДОУ «Детский сад №371»;
- за компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство Общего собрания работников**

7.1. Заседания Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад №371» оформляются протоколом.

7.2. Протокол Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад №371» составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад №371»;
- количественное присутствие работников МАДОУ «Детский сад №371»;
- приглашённые лица (должность);
- вопросы повестки дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников МАДОУ «Детский сад №371» и приглашённых лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосовании;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад №371».

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов МАДОУ «Детский сад №371» входит в номенклатуру дел.

7.6. Руководитель организует хранение протоколов.

Документация передается по акту.

7.7. Книга протоколов Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад №371» пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МАДОУ «Детский сад №371».

## **8. Заключительные положения**

8.1. Срок действия Положения неограничен.

8.2. Настоящий акт вступает в силу с момента утверждения руководителем. Действует до принятия нового локального нормативного акта.